



**AVIORACE SRL**  
*via dell'Artigianato, 348 - 41058 Vignola (Mo) Italy*  
*Tel. 0597700253 - Fax 0597520181*



[www.aviorace.it](http://www.aviorace.it)

## **Codice Etico di**

## **AVIORACE S.R.L.**

approvato ed in vigore dal: 22/12/2020

## Sommario

Premessa .....	3
1. Visione etica.....	4
2. Destinatari ed ambito di applicazione.....	5
3. Principi etici di riferimento nella gestione delle attività aziendali .....	5
4. Obblighi di informazione .....	9
5. I vertici aziendali .....	9
6. Le risorse umane: esponenti interni ed esterni.....	10
7. Abuso di potere .....	11
8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	12
9. Rapporti con i Clienti.....	14
10. Rapporti con i Fornitori.....	15
11. Amministrazione societaria e utilizzo di informazioni.....	16
12. Altre regole di condotta.....	18
13. Osservanza del Codice Etico .....	19
14. Sistema sanzionatorio.....	19
15. Approvazione e diffusione del Codice Etico .....	21

## **Premessa**

Credibilità e reputazione sono valori fondamentali per AVIORACE S.R.L.

È essenziale esprimere con chiarezza principi, valori e responsabilità comuni che orientano i comportamenti di AVIORACE S.R.L. nelle relazioni con il mercato e con le comunità in cui esse operano, con le persone che vi lavorano e con chi ha un legittimo interesse nei confronti delle attività.

Questi valori e principi, costruiti nel corso della storia di AVIORACE S.R.L., trovano la loro sintesi nel Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutte le persone che operano per AVIORACE S.R.L. sono fattori decisivi per garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza anche per AVIORACE S.R.L. stessa.

AVIORACE S.R.L. vigila sull'osservanza del Codice Etico predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti.

Il Codice Etico è la "Carta Costituzionale" dell'azienda, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale. Pertanto i destinatari del codice etico sono i partecipanti dell'organizzazione aziendale (dipendenti, collaboratori, fornitori, Clienti, amministratori).

Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda (clienti, fornitori, soci, cittadini, collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda).

Il Codice Etico è il principale strumento di implementazione dell'etica all'interno dell'azienda, volto a definire l'insieme dei principi a cui sono chiamati ad uniformarsi i suoi destinatari nei loro rapporti reciproci nonché nel relazionarsi con portatori di interessi nei confronti della società.

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di AVIORACE S.R.L. nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

Il Codice Etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti.

Per la struttura di AVIORACE S.R.L. si intende:

- esponente interni o esponenti Aziendali: tutti i dipendenti secondo l'Organigramma Aziendale in vigore e non solo l'Organo Amministrativo, Referente di funzione e PM
- esponenti esterni (Collaboratori o Consulenti): risorsa esterna che rappresenta sé stesso oppure che rappresenta un'organizzazione la quale intrattiene rapporti di lavoro per prestazioni intellettuali o di manodopera. Se contrattualmente definito gli esponenti esterni possono operare a nome di AVIORACE S.R.L.
- fornitori: risorsa esterna che rappresenta se stesso oppure che rappresenta un'organizzazione la quale intrattiene rapporti di lavoro per fornitura di materiale e/o servizi.
- Organo amministrativo o di Governo: Legale Rappresentante/Amministratore.
- Organismo di Controllo o Vigilanza: un organo indipendente di controllo che vigila sulla responsabilità degli enti, per reati commessi nell'interesse o vantaggio a favore degli enti stessi

## **1. Visione etica**

AVIORACE S.R.L. rispetta le aspettative legittime dei propri interlocutori, ovvero quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con esso relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nell'attività aziendale, in modo coerente con la propria missione.

Sono interlocutori coloro che sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di Aviorace S.r.l e quindi in modo particolare:

- Soci;
- esponenti aziendali e collaboratori esterni;
- clienti;
- fornitori;
- esponenti della pubblica amministrazione;
- collettività.

Nella condotta delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra l'azienda ed i rispettivi interlocutori.

AVIORACE S.R.L., pertanto, si conforma, nella condotta delle proprie attività, ai principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza.

I rapporti con i terzi (clienti, fornitori, collaboratori esterni, competitori, mezzi di comunicazione, mercato, contesto civile ed economico nazionale e internazionale) devono essere improntati a lealtà e correttezza. Uguali lealtà e correttezza devono essere pretese da parte dei terzi.

**Ciascun Amministratore, Dipendente e Collaboratore appartenente ad Aviorace S.r.l deve orientare il proprio operato, in generale, al rispetto di tali principi e, più specificamente, al rispetto delle linee**

**di comportamento indicate nel presente Codice Etico, ricercando sempre il massimo livello possibile di qualità nei rapporti con tutti i portatori di interesse, con i quali entri in contatto in funzione dell'attività svolta per AVIORACE S.r.l**

**AVIORACE S.R.L. rifiuta qualsiasi comportamento posto in essere, anche asseritamente in suo favore, che sia contrario alla legge o comunque alle linee di comportamento indicate nel presente Codice Etico.**

## **2. Destinatari ed ambito di applicazione**

I destinatari del codice etico sono: dipendenti, collaboratori, fornitori, Clienti, amministratori e soci.

Il Codice Etico è vincolante per i comportamenti dei destinatari.

I destinatari del Codice Etico devono conoscere i principi e le norme di comportamento in esso contenuti, sono tenuti ad astenersi da comportamenti contrari agli stessi. I destinatari del Codice Etico devono rivolgersi al superiore (se interno) e all'organo di controllo o vigilanza per chiarimenti segnalando eventuali violazioni da parte di altri destinatari.

In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza del Codice Etico e devono rispettarlo, pena le sanzioni stabilite dal contratto. Nei contratti di collaborazione esterna va indicata l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico; in particolare i collaboratori esterni che agiscono nei confronti di terzi in nome e per conto di AVIORACE S.R.L. sono tenuti all'osservanza dei principi del presente Codice Etico allo stesso modo degli esponenti aziendali di AVIORACE S.R.L.

I dipendenti di AVIORACE S.R.L., sono tenuti ad adeguare i quotidiani comportamenti aziendali, anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui è tenuto il prestatore di lavoro, come disciplinate dagli articoli 2104 e 2105 del codice civile in materia di rapporti di lavoro e dal C.C.N.L. di categoria.

## **3. Principi etici di riferimento nella gestione delle attività aziendali**

Tutte le azioni, operazioni e transazioni poste in essere nell'interesse o a vantaggio di AVIORACE S.R.L. devono essere ispirate alla massima correttezza, alla completezza ed alla trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e secondo le procedure stabilite e devono essere assoggettabili a verifica da parte degli organi interni di controllo.

AVIORACE S.R.L. è consapevole che il perseguimento della propria missione non può prescindere dal rispetto assoluto delle leggi e dei principi fondamentali quali:

- **onestà:** l'onestà rappresenta il principio indispensabile per tutte le attività dell'azienda, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale; i rapporti con le controparti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto;
- **rispetto delle leggi e regolamenti vigenti:** gli esponenti di AVIORACE S.R.L. si impegnano a rispettare tutte le leggi e le normative nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute;
- **trasparenza e completezza dell'informazione:** AVIORACE S.R.L. si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente, tutti gli interlocutori circa la propria situazione ed il proprio andamento economico/finanziario, senza favorire alcuna società d'interesse o singolo individuo; le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione devono rispondere ai requisiti di completezza ed accuratezza; i destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare la normativa aziendale in quanto attuazione del principio di trasparenza, intesa come chiarezza, competenza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni che potrebbero trarre in inganno o generare equivoci nelle operazioni compiute per conto di AVIORACE S.R.L.;
- **riservatezza delle informazioni:** AVIORACE S.R.L. assicura la riservatezza delle informazioni ricevute da terzi in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali; gli esponenti aziendali e i collaboratori esterni sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività e comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione dell'azienda;
- **lotta alla corruzione ed ai conflitti d'interesse:** AVIORACE S.R.L., in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare qualunque fenomeno di corruzione o conflitto di interesse; in particolare, non è consentito dare o promettere a terzi in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro od altre utilità in qualunque forma e modo, anche indirettamente, a chiunque per promuovere o favorire interessi del AVIORACE S.R.L.. Si fa inoltre divieto di accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente

vietati. Questo vale sia nel caso in cui un esponente aziendale e/o un collaboratore esterno persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione;

- **relazioni con i soci e valorizzazione degli investimenti:** AVIORACE S.R.L. crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di competenza sia diffusa e consapevole; essa si adopera affinché gli andamenti economico/finanziari siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i soci hanno assunto con l'investimento dei propri capitali e garantire il credito fornito dagli altri finanziatori;
- **tutela del capitale sociale, dei creditori e del mercato:** AVIORACE S.R.L. svolge la propria attività nel rispetto della vigente normativa societaria intesa a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi con i quali instaura rapporti, il regolare andamento del mercato e, in genere, la trasparenza e la correttezza dell'attività sotto il profilo economico e finanziario; in virtù della posizione che occupano, gli esponenti aziendali devono valutare tutte le problematiche etiche e giuridiche connesse alle decisioni d'affari, analizzare gli aspetti di situazioni complesse e decidere se richiedere assistenza per assumere qualsiasi decisione che, direttamente o indirettamente, è posta in essere nell'interesse dell'azienda o a suo vantaggio;
- **centralità della persona:** AVIORACE S.R.L. promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri, al fine di evitare atti e/o condotte che violino i principi che presiedono alla centralità dei valori di "personalità" e "dignità" umana, il cui rispetto, oltre a rispondere a ragioni di ordine etico, si pone anche come premessa irrinunciabile ed indispensabile allo sviluppo ed al successo di AVIORACE S.R.L. stessa; al fine di garantire le migliori condizioni possibili di vita nei luoghi di lavoro e a difesa di norme comportamentali atte ad assicurare un clima relazionale nel quale a tutte le persone siano garantiti uguali dignità e rispetto, AVIORACE S.R.L. riconosce il valore dei soggetti che vi operano di vivere in un ambiente di lavoro sereno e favorevole a relazioni e comunicazioni interpersonali improntate al reciproco rispetto. AVIORACE S.R.L. ritiene necessario prevenire l'instaurarsi ed il consolidarsi di comportamenti vessatori e comunque di quelle azioni che ledono le fondamentali regole del rispetto e della collaborazione fra le persone, considerando che queste circostanze possono avere diretta ricaduta anche sulla qualità delle prestazioni e delle relazioni. In particolare AVIORACE S.R.L. tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun dipendente. AVIORACE S.R.L.

sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo dell'ONU;

- **imparzialità e pari opportunità:** AVIORACE S.R.L. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori; AVIORACE S.R.L. mira a prevenire ogni forma di molestia sessuale e intende fare emergere e combattere anche le molestie dissimulate, che talvolta non vengono neppure percepite come tali da chi le pone in essere, ma ugualmente possono produrre l'effetto di offendere la dignità e la libertà di chi le subisce, ovvero di creare un clima umiliante o intimidatorio o ostile nei suoi confronti;
- **sicurezza dell'ambiente di lavoro e la salute dei lavoratori:** AVIORACE S.R.L. si impegna ad adottare politiche di gestione di salute e sicurezza sul lavoro che garantiscano la prevenzione di infortuni e di malattie professionali ed il conseguimento di obiettivi e traguardi atti a realizzare un miglioramento continuo delle proprie prestazioni nel più scrupoloso rispetto degli obblighi imposti dalla legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- **rispetto dell'ambiente:** AVIORACE S.R.L. contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività e per le proprietà ad essa affidate, in considerazione dei diritti delle generazioni future; AVIORACE S.R.L. promuove la salvaguardia delle risorse e dell'ambiente attraverso una gestione operativa che deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di protezione ambientale.
- **responsabilità verso la collettività:** AVIORACE S.R.L. è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi legittimi; per questo motivo, intende condurre le sue attività nel rispetto delle comunità locali e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere sempre ulteriori miglioramenti della propria reputazione e legittimazione ad operare.

#### **4. Obblighi di informazione**

I destinatari del presente codice etico in presenza di:

- richieste od offerte, esplicite od implicite, delle dazioni di somme di denaro od altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi personali in contrasto con il presente codice etico;
- conoscenza di situazioni che integrino, in forma di consumazione od in forma di tentativo, fattispecie di reati riconducibili ai reati di cui al D. Lgs. 231/01;
- conoscenza di condotte anche solo potenzialmente illegali o contrarie ai principi espressi dal presente Codice Etico,

devono informare organo di controllo o vigilanza. Per quanto riguarda i dipendenti interni devono anche informare il superiore gerarchico secondo quanto definito dall'organigramma in vigore.

A tal fine AVIORACE S.r.l. per facilitare il flusso di comunicazioni verso l'organismo di Controllo o Vigilanza, ha istituito un indirizzo di posta dedicato a disposizione di tutti.

**[eticaviorace@gmail.com](mailto:eticaviorace@gmail.com)**

Amministratore di AVIORACE S.R.L. si impegna a favorire la massima diffusione e conoscenza di tali strumenti di comunicazione tra i destinatari del presente codice etico.

L'organismo di Controllo o Vigilanza deve assicurare la riservatezza di chi segnala per tutelare il segnalatore contro qualsiasi possibile forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà e reciproco rispetto, pertanto:

- la mancata osservanza degli obblighi d'informazione e comunicazione disciplinato dal presente paragrafo saranno sanzionati da parte dell'azienda

viceversa

- l'abuso del dovere di informazione e comunicazione disciplinato dal presente paragrafo a scopo di ritorsione o meramente emulativo saranno sanzionati da parte dell'azienda

#### **5. I vertici aziendali**

L'amministratore e gli organi di governance di AVIORACE S.R.L., nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice Etico, orientando la propria attività

a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca.

L'amministratore e gli organi di governance di AVIORACE S.R.L., si impegnano per una conduzione responsabile dell'azienda, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore secondo quanto disciplinato dal presente codice etico.

Grava sui singoli esponenti aziendali la valutazione delle potenziali situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'esterno così come all'interno di AVIORACE S.R.L. È fatto onere a ciascun componente degli organi di governance di usare il massimo rigore nell'apprezzamento di tali circostanze, a vantaggio di un rapporto trasparente e proficuo nei confronti dei soggetti coinvolti nell'attività dell'azienda, le istituzioni, i soci e i terzi.

La legittima manifestazione di posizioni divergenti non può andare a detrimento dell'immagine, del prestigio e degli interessi di AVIORACE S.R.L., che è responsabilità degli organi di vertice difendere e promuovere. Eventuali interviste, dichiarazioni ed ogni intervento in pubblico debbono avvenire in un quadro di stretta coerenza con tale principio.

Le informazioni ricevute per ragioni del proprio ufficio sono considerate riservate e ne è vietato ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle funzioni cui ciascun soggetto è preposto.

Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti accettando la carica sociale vincolano le persone anche successivamente alla cessazione del rapporto con AVIORACE S.R.L.

## **6. Le risorse umane: esponenti interni ed esterni**

AVIORACE S.R.L. attribuisce la massima importanza a quanti prestano la propria attività lavorativa per la realizzazione degli obiettivi di AVIORACE S.R.L., contribuendo direttamente allo sviluppo della stessa, perché è proprio attraverso le risorse umane che AVIORACE S.R.L. è in grado di fornire, sviluppare, migliorare e garantire un'ottimale gestione delle proprie attività di business. E' inoltre interesse di AVIORACE S.R.L. favorire lo sviluppo e la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa anche allo scopo di accrescerne il patrimonio delle competenze.

Ogni dipendente e collaboratore di AVIORACE S.R.L.:

- deve orientare il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- deve improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite;

- deve adeguare i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al presente Codice Etico; deve attenersi a tutte le normative e disposizioni dell'azienda con particolare riferimento a quelle in tema di sicurezza sul lavoro e ambientale nel rispetto della normativa vigente;
- deve contribuire personalmente ad assicurare un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri, in quanto è dovere di ogni dipendente e collaboratore promuovere e mantenere un ambiente di lavoro in cui sia rispettata la dignità di ognuno e siano favorite corrette relazioni interpersonali; sarà pertanto considerata consapevole assunzione del pregiudizio di tali caratteristiche ambientali nel caso della attività lavorativa e nei luoghi di lavoro prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, consumare o cedere a terzi a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti;
- deve assumere comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione al fine di prevenire il verificarsi di discriminazioni, di atti e comportamenti lesivi della dignità della persona; a tal fine non verranno assolutamente tollerate discriminazioni e molestie di ogni tipo;
- deve tenere condotte compatibili con gli incarichi svolti nel AVIORACE S.R.L. e tali che non possano compromettere la reputazione e l'immagine di AVIORACE S.R.L.;
- deve accedere e permanere in azienda con abbigliamento e comportamenti sobri, adeguati al rispetto per gli interlocutori;
- deve considerare la riservatezza principio fondamentale dell'attività.
- deve selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori esterni e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- deve richiedere ai terzi con i quali AVIORACE S.R.L. entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- deve collaborare con l'Organismo di Controllo o Vigilanza nella verifica delle possibili violazioni;
- deve adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione

## **7. Abuso di potere**

Gli esponenti di AVIORACE S.R.L., ed i Collaboratori esterni devono operare in modo conforme alla legge e all'etica professionale, nel rispetto delle posizioni dei soggetti con cui si trovino ad operare. In particolare non devono abusare della loro qualità, dei loro poteri o della conoscenza di dati e/o

notizie per costringere o indurre taluno a dare o a promettere indebitamente, a loro o ad un terzo, denaro, regali o altre utilità con riferimento a comportamenti eseguiti o da eseguire nella loro posizione.

## **8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi ente pubblico, agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o in qualità di incaricato di un pubblico servizio.

Sempre ai sensi del presente Codice Etico, nella definizione di Ente Pubblico sono compresi tutti quegli enti, anche se costituiti nelle forme del codice civile, che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, AVIORACE S.R.L., intrattiene relazioni e rapporti con amministrazioni dello stato, enti pubblici, enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere sempre improntati sulla chiarezza, trasparenza e professionalità, sul riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, anche ai fini di un positivo confronto volto al rispetto della regolamentazione applicabile; i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono sempre essere improntati alla piena osservanza delle leggi e dei regolamenti, nel rispetto del carattere pubblico della funzione.

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente all'Amministratore e quindi all'Organismo Amministrativo di AVIORACE S.R.L.

Ai Collaboratori esterni di AVIORACE S.R.L. è richiesto di conformarsi ai medesimi principi di trasparenza, osservanza degli obblighi e collaborazione con le Autorità.

Nei rapporti con pubblici funzionari i Collaboratori e/o il personale degli stessi devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.

In particolare è fatto obbligo agli Amministratori, ai Dipendenti ed ai Collaboratori esterni di tenere comportamenti trasparenti e coerenti con le disposizioni, anche contrattuali, che regolano i rapporti di AVIORACE S.R.L. con la Pubblica Amministrazione.

AVIORACE S.R.L. ribadisce che sono tassativamente vietati pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi o fatti direttamente o per il tramite di una persona fisica o giuridica per indurre, facilitare o remunerare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della

Pubblica Amministrazione, anche se relativo ad un contenzioso giudiziale od extragiudiziale, posti in essere nell'interesse delle società del AVIORACE S.R.L. o a loro vantaggio.

Qualora un esponente aziendale o Collaboratore esterno di AVIORACE S.R.L. riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di un esponente della Pubblica Amministrazione, ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, deve immediatamente sospendere ogni rapporto e informare il superiore gerarchico (vedere Organigramma Aziendale) e l'Organismo di Controllo o Vigilanza.

E', altresì, fatto esplicito divieto di eludere le prescrizioni indicate nei precedenti punti, ricorrendo a forme diverse di aiuti, contribuzioni, che sotto forma di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, etc. abbiano le finalità vietate sopraccitate.

Le disposizioni di cui sopra si applicano, pure nel caso di illecite pressioni ricevute, anche in occasione di rapporti con persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della Pubblica Amministrazione.

Le disposizioni sopra indicate non si applicano alle spese di rappresentanza, ordinarie e ragionevoli o agli omaggi di modico valore, che corrispondono alle normali consuetudini nelle relazioni tra azienda ed esponenti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, e sempre che non violino le disposizioni di legge.

Inoltre, è fatto divieto agli esponenti aziendali, ai consulenti di AVIORACE S.R.L. ed ai terzi di:

- falsificare e/o alterare i rendiconti al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per le società del AVIORACE S.R.L.;
- falsificare e/o alterare i dati documentali al fine di ottenere il favore o l'approvazione di un progetto non conforme alle normative vigenti in materia;
- destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

AVIORACE S.R.L. non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità di Vigilanza nelle loro funzioni ispettive o di controllo, e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie evitando di impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo.

In sede di gestione di procedimenti giudiziari, sono tassativamente vietati comportamenti tali da indurre una persona, mediante violenza o minacce ovvero offrendo o promettendo denaro o altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità giudiziaria.

Le disposizioni del presente Codice Etico dettate per i rapporti intrattenuti con le Pubbliche Amministrazioni vanno altresì osservate nei confronti dei membri degli organi e funzionari della UE e/o di altri stati esteri in quanto ai sensi dell'articolo 322 bis codice penale i reati di Peculato,

concussione corruzione ed istigazione alla corruzione rientrano nelle violazioni soggette alla disciplina del D.Lgs 231/01.

## **9. Rapporti con i Clienti**

Il cliente è una delle componenti più importanti del patrimonio di AVIORACE S.R.L..

I comportamenti degli esponenti di AVIORACE S.R.L. devono tendere a soddisfare le giuste esigenze del cliente, con l'obiettivo di mantenerlo fedele e soddisfare al meglio i suoi bisogni nell'ambito del rapporto AVIORACE-Cliente.

AVIORACE S.R.L. non ha preclusioni di principio verso alcun cliente o categoria di clienti, ma non intende intrattenere relazioni, in modo diretto o indiretto, con persone delle quali sia conosciuta o sospettata l'attività e/o l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti fuori dalla legalità.

AVIORACE S.R.L. attribuisce particolare importanza ad un rapporto con la clientela basato sulla massima trasparenza reciproca, impegnandosi a rendere sempre edotta la propria clientela in merito ai rischi connessi alla natura delle operazioni poste in essere.

Nei rapporti con i clienti, gli esponenti di AVIORACE S.R.L. ed i collaboratori esterni non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico. Ai Collaboratori esterni di AVIORACE S.R.L. è richiesto di conformarsi ai medesimi principi di trasparenza, osservanza degli obblighi e collaborazione che disciplina il comportamento degli esponenti interni.

Gli esponenti interni ed i collaboratori esterni che hanno rapporti con i Clienti devono evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.

In particolare è fatto obbligo agli Amministratori, ai Dipendenti ed ai Collaboratori esterni di tenere comportamenti trasparenti e coerenti con le disposizioni, anche contrattuali, che regolano i rapporti di AVIORACE S.R.L. con i Clienti.

Qualora un esponente aziendale o Collaboratore esterno di AVIORACE S.R.L. riceva da un esponente del Cliente richieste di pagamento o doni finalizzati alla stipula di un ordine o contratto deve immediatamente sospendere ogni rapporto e informare il superiore gerarchico (vedere Organigramma Aziendale) e l'Organismo di Controllo o Vigilanza.

E', altresì, fatto esplicito divieto di eludere le prescrizioni indicate nei precedenti punti, ricorrendo a forme diverse di aiuti, contribuzioni, che sotto forma di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, etc. abbiano le finalità vietate sopraccitate.

Le disposizioni di cui sopra si applicano, pure nel caso di illecite pressioni ricevute, anche in occasione di rapporti con persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto del Cliente.

## **10. Rapporti con i Fornitori**

Il Fornitore è una delle componenti più importanti del patrimonio di AVIORACE S.R.L.

I comportamenti degli esponenti di AVIORACE S.R.L. devono tendere a soddisfare le giuste esigenze del Fornitore, con l'obiettivo di mantenerlo fedele e soddisfare al meglio i suoi bisogni nell'ambito del rapporto Fornitore-AVIORACE.

AVIORACE S.R.L. non ha preclusioni di principio verso alcun fornitore o categoria di fornitura, ma non intende intrattenere relazioni, in modo diretto o indiretto, con persone delle quali sia conosciuta o sospettata l'attività e/o l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti fuori dalla legalità.

AVIORACE S.R.L. attribuisce particolare importanza ad un rapporto con i Fornitori basato sulla massima trasparenza reciproca, impegnandosi a rendere sempre edotta il Fornitore in merito ai rischi connessi alla natura delle operazioni poste in essere.

Nei rapporti con i Fornitori, gli esponenti di AVIORACE S.R.L. ed i collaboratori esterni non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico. Ai Collaboratori esterni di AVIORACE S.R.L. è richiesto di conformarsi ai medesimi principi di trasparenza, osservanza degli obblighi e collaborazione che disciplina il comportamento degli esponenti interni.

Gli esponenti interni ed i collaboratori esterni che hanno rapporti con i Fornitori devono evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.

In particolare è fatto obbligo agli Amministratori, ai Dipendenti ed ai Collaboratori esterni di tenere comportamenti trasparenti e coerenti con le disposizioni, anche contrattuali, che regolano i rapporti di AVIORACE S.R.L. con i Fornitori.

Qualora un esponente aziendale o Collaboratore esterno di AVIORACE S.R.L. riceva da un esponente del Fornitore richieste di pagamento o doni finalizzati alla stipula di un ordine o contratto deve immediatamente sospendere ogni rapporto e informare il superiore gerarchico (vedere Organigramma Aziendale) e l'Organismo di Controllo o Vigilanza.

E', altresì, fatto esplicito divieto di eludere le prescrizioni indicate nei precedenti punti, ricorrendo a forme diverse di aiuti, contribuzioni, che sotto forma di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, etc. abbiano le finalità vietate sopraccitate.

Le disposizioni di cui sopra si applicano, pure nel caso di illecite pressioni ricevute, anche in occasione di rapporti con persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto del Fornitore.

## **11. Amministrazione societaria e utilizzo di informazioni**

Tutti i soggetti che agiscono in nome e/o per conto di AVIORACE S.R.L., con particolare riferimento agli Amministratori, ai Dipendenti, ai Collaboratori, ai Sindaci, ai Revisori, devono attenersi scrupolosamente agli obblighi loro imposti dalla legge e dai regolamenti e, ciascuno per la propria posizione, osservano le disposizioni particolari del Codice Etico

AVIORACE S.R.L. assicura il regolare funzionamento degli organi sociali, garantendo e agevolando ogni forma di controllo sulla gestione sociale previsto dalla legge, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare.

A tal fine, tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti a:

- non porre in essere comportamenti che impediscano, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, o che ostacolino lo svolgimento all'attività di controllo o di revisione della gestione sociale, del collegio sindacale, del revisore legale dei conti o di altri organismi interni deputati al controllo, nonché dei diritti dei Soci previsti dalla legge o dallo Statuto sociale;
- non porre in essere atti simulati o fraudolenti finalizzati ad alterare il regolare procedimento di formazione della volontà assembleare.

Gli esponenti aziendali che venissero a conoscenza dei suddetti comportamenti hanno l'obbligo di informare l'Autorità di Vigilanza nei casi previsti dalle normative cogenti.

Gli esponenti aziendali sono tenuti ad osservare rigorosamente le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale e ad agire sempre nel rispetto delle procedure interne aziendali che su tali norme si fondano, al fine di non ledere gli interessi dei soci, le garanzie dei creditori e dei terzi in genere.

Gli esponenti aziendali sono tenuti a un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dalla relativa normativa attuativa e dirette ai soci o al pubblico, al fine di fornire ai soci ed ai terzi un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di ogni società del AVIORACE S.R.L..

AVIORACE S.R.L. ritiene un valore imprescindibile la chiarezza, la veridicità e trasparenza delle proprie scritture contabili e del proprio bilancio d'esercizio.

L'esponente aziendale coinvolto nel processo amministrativo deve tenere le scritture contabili e comunque effettuare qualsiasi registrazione in modo accurato, tempestivo e completo, rispettando scrupolosamente le procedure interne in materia di contabilità; ogni scrittura deve riflettere esattamente i dati contenuti nella documentazione di supporto, da conservare con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica.

L'esponente aziendale venuto a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni di scritture contabili o registrazioni deve darne pronta informativa al proprio superiore gerarchico (vedere Organigramma Aziendale) informare l'Autorità di Vigilanza nei casi previsti dalle normative cogenti.

L'esponente aziendale che deve elaborare stime necessarie a fini di bilancio, dovrà operare con criteri prudenziali, supportati dalla conoscenza delle tecniche contabili o più specifiche del settore interessato ed in ogni caso con la diligenza richiesta agli esperti del settore.

Le evidenze finanziarie devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta. Nessun esponente aziendale può impegnarsi in attività che determinino un tale illecito, anche se su richiesta di un superiore.

Tutti i soggetti devono prestare la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organismi deputati al controllo che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione societaria.

Gli organi di governance devono astenersi dal porre in essere operazioni comunque in pregiudizio dei creditori, fuori dai casi consentiti dalla legge e devono astenersi dal porre in essere comportamenti comunque in conflitto di interessi con AVIORACE S.R.L.; è pertanto è sanzionata l'omissione da parte di amministratori che non diano notizia agli organi sociali di qualsiasi tipo di interesse personale

In caso di informative obbligatorie per legge o comunque richieste da Autorità di Vigilanza è vietato agli esponenti aziendali, ai collaboratori esterni ed ai terzi che operano in nome e per conto di AVIORACE S.R.L. di:

- esporre fatti non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria;
- occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite.

Le comunicazioni e le informazioni comunque dirette al pubblico, in qualunque forma effettuate, devono essere riservate alle funzioni a ciò espressamente preposte. Esse devono essere improntate ai principi di chiarezza, completezza e veridicità; gli esponenti aziendali sono tenuti a un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dalla relativa normativa attuativa e dirette ai soci o al pubblico, al fine di fornire ai soci ed ai terzi un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di ogni società del AVIORACE S.R.L..

## **12. Altre regole di condotta**

AVIORACE S.R.L.:

- si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute e sicurezza dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi;
- si impegna a contrastare l'utilizzo di lavoro irregolare a qualsiasi titolo;
- adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti; pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo, sono espressamente vietate e/o condannate;
- richiede a tutti i collaboratori e al personale dei collaboratori ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti, funzionali alla loro concreta attuazione.

Tutti i soggetti che agiscono in nome e/o per conto di AVIORACE S.R.L. devono rispettare le norme di legge ed i regolamenti riguardanti la fabbricazione, la movimentazione e la "spendita" di denaro, valori bollati, titoli di qualsiasi natura e carte filigranate.

Tutti i soggetti che agiscono in nome e/o per conto di AVIORACE S.R.L., con particolare riferimento agli amministratori devono adoperare diligenza e perizia nell'individuare e conseguentemente eliminare le violazioni del Codice Etico e la perpetrazione dei reati.

In relazione ai reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita, l'esponente di AVIORACE S.R.L. dovrà, in caso anche di mero sospetto sulla provenienza illecita del bene consegnato, comunicare alla Direzione Aziendale all'Organo di Controllo o Vigilanza la dubbia provenienza dei beni, per attivare le conseguenti iniziative di prevenzione sia

sotto il profilo del riciclaggio che per far adottare gli interventi utili ad evitare gli effetti della commissione dell'eventuale reato.

AVIORACE S.R.L. non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche o quelli effettuati garantendo la trasparenza e rintracciabilità delle somme erogate.

### **13. Osservanza del Codice Etico**

AVIORACE S.R.L. si impegna alla massima diffusione del presente Codice Etico, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti e alla messa a disposizione di ogni possibile strumento che favorisca la piena applicazione dello stesso.

E' affidato all'organo di controllo o vigilanza, all'amministratore e declinato a tutti i Referenti e PM, secondo la struttura Organizzativa definita nell'Organigramma in vigore, il compito di:

- diffondere la conoscenza e la comprensione del Codice Etico presso l'azienda e presso i collaboratori;
- attivare strumenti organizzativi al fine di monitorare l'effettiva attivazione dei principi contenuti nel presente codice etico

E' affidato ad ogni esponente interno ed esterno segnalare al proprio superiore gerarchico e all'organismo di controllo o vigilanza eventuali comportamenti avversi nei confronti del presente codice etico e nel caso di violazioni della disposizione in esso contenute.

### **14. Sistema sanzionatorio**

L'organo di controllo o vigilanza è tenuta a trasmettere i risultati delle indagini svolte, con le eventuali proposte per l'applicazione delle possibili sanzioni disciplinari, all'amministratore.

L'amministratore è l'organo competente a valutare ed eventualmente applicare le sanzioni proposte. Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice e di irrogazione delle sanzioni disciplinari al personale dipendente devono avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili.

Sono fatte salve, comunque, tutte le procedure previste dall'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 ed eventualmente dagli accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzioni e di diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione.

L'amministratore dovrà prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria se prevista dal reato consumato.

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti.

Nel caso in cui la persona coinvolta sia l'amministratore l'Organo di controllo o Vigilanza deve trasmettere il risultato al c.d.a.. In questo caso il c.d.a. dovrà decidere la sanzione e l'amministratore dovrà astenersi dal esprimere giudizio e votare a favore o contro.. Il c.d.a. dovrà prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria se prevista dal reato consumato.

Nei contratti di collaborazione, fornitori e Clienti è incluso l'obbligo all'osservanza del presente Codice.

Ogni comportamento posto in essere dai Collaboratori, Fornitori e Clienti in contrasto con le linee di condotta indicate dal Codice Etico, dal modello organizzativo o dagli altri strumenti normativi aziendali potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali la risoluzione del rapporto contrattuale, ovvero il diritto di recesso dal medesimo, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni concreti a AVIORACE S.R.L..

Nell'irrogazione delle sanzioni l'amministratore dovrà tener conto:

- delle circostanze in cui si sono svolti i comportamenti illeciti;
- della tipologia dell'illecito perpetrato;
- della gravità della condotta tenuta;
- dell'eventualità che i comportamenti integrino esclusivamente un tentativo di violazione;
- dell'eventuale recidività del soggetto.

I comportamenti in disprezzo del presente Codice Etico potranno costituire relativamente:

- ai Dipendenti, un grave inadempimento rilevante anche ai fini del licenziamento;
- agli Amministratori, giusta causa per revoca del mandato con effetto immediato;
- ai collaboratori esterni, Clienti, fornitori comunque, ai lavoratori parasubordinati, causa della risoluzione anticipata del rapporto.

In queste ipotesi AVIORACE S.R.L. si riserverà il diritto alla richiesta di danni eventualmente patiti a causa della condotta illecita realizzata.

### **15. Approvazione e diffusione del Codice Etico**

L'Adozione/revisione del Codice Etico è assoggettata all'approvazione dell'amministratore.

AVIORACE S.R.L. si impegna a far conoscere, a diffondere e a far comprendere il presente Codice Etico a tutti i destinatari, mediante i più idonei sistemi di comunicazione compresi la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data di approvazione da parte dell'amministratore riportata in prima pagina.